

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. การดำเนินการตามโครงการต่างๆ ตามที่แผนได้กำหนด ๔. ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการในระบบ e-planNACC เพิ่มข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	นิติกร-สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑. การประกาศใช้แผนป้องกันการทุจริต ๒. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. ได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ตามที่แผนได้กำหนด ๔. ได้ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการในระบบ e-planNACC เพิ่มข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑. แผนป้องกันการทุจริต ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. การดำเนินการตามโครงการต่างๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่แผนได้กำหนด ๔. ข้อมูลในระบบ e-planNACC และข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะมีความถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)	๑. เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้วเจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานวางแผนการดำเนินงานในส่วนของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อยโครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสวัสดิการ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. จัดทำแผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๘-ต.ค.-๐๘ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต. เมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค.๖๕

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>๒. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓. สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>๔. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>			<p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๖</p> <p>๔. เผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในภารกิจของ อบต.</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ</p> <p>๒. จัดให้มีการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยเป็นลักษณะการสื่อสารสองช่องและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสวัสดิการ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.</p> <p>๒. รายงานผลการติดต่อขอรับบริการให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. รายงานสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค.๖๖</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ ๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ทันสมัย ๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลทุกกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสวัสดิการ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑. พนักงาน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลทุก ๗ วัน ๒. การรายงานผลสรุปเป็นรายสัปดาห์, รายเดือนและสรุปรายปี ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒. การประกาศการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมของ อบต. ทุกวันที่มีกิจกรรม ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์เมื่อมีกิจกรรมทุกกิจกรรม
จัดทำกิจกรรมประชุมพนักงาน เพื่อกำหนดแนวทางการในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน	จัดประชุมพนักงาน เพื่อกำหนดแนวทางการในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	วันที่ ๖ ม.ค.๖๖	จัดประชุมพนักงานเพื่อกำหนดแนวทางการในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เมื่อวันที่ ๖ ม.ค.๖๖	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน
กิจกรรมการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง ๒. ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว	สำนักปลัด	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๖๖	จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์ อบต. และตู้รับเรื่องร้องเรียนในชุมชน	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใน เว็บไซต์ อบต. และตู้รับเรื่องร้องเรียนในชุมชน

